

# Fernlehrgang

## *Kostenrechnung und Controlling in der Hauswirtschaft*



Inhaltsverzeichnis der vier Lehrhefte

**kompass Fernlehrgang**  
**Kostenrechnung und Controlling**  
**in der Hauswirtschaft**

**Lehrheft 1**

**Kostenrechnung**

**Inhaltsverzeichnis**

	<b>Seite</b>
<b>1. Lernziele</b>	<b>3</b>
<b>2. Begriffe und Grundlagen</b>	<b>4</b>
2.1. Wirtschaften und wirtschaftlich handeln	4
2.2. Sach- und Managementfunktionen	8
2.3. Ziele und Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung	10
2.4. Ziele und Aufgaben des Controlling	12
2.5. Aufgaben zur Selbstkontrolle	13
<b>3. Einführung in die Grundbegriffe der Kostenrechnung</b>	<b>14</b>
3.1. Kosten und Leistungen	14
3.1.1. Kosten	14
3.1.2. Leistungen	20
3.2. Begriffe aus der Kostenrechnung	21
3.2.1. Fixe Kosten, variable Kosten und Gesamtkosten	21
3.2.2. Gesamt- und Durchschnittskosten	23
3.2.3. Einzelkosten und Gemeinkosten	25
3.2.4. Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger	26
3.3. Aufgaben zur Selbstkontrolle	27
<b>4. Kostenarten- und Kostenstellenrechnung</b>	<b>28</b>
4.1. Kostenartenrechnung	28
4.1.1. Personalkosten	28
4.1.2. Materialkosten	28
4.1.3. Kosten für Dienstleistungen	32
4.1.4. Kalkulatorische Kosten	32

4.2.	Kostenstellenrechnung	36
4.2.1.	Kostenstellen	36
4.2.2.	Betriebsabrechnungsbogen (BAB)	38
4.3.	Aufgaben zur Selbstkontrolle	41
5.	<b>Kostenträgerrechnung</b>	<b>42</b>
5.1.	Aufgabe der Kostenträgerrechnung	42
5.2.	Zuschlagskalkulation	45
5.2.1.	Gemeinkostenzuschlagsatz	45
5.2.2.	Berechnung der Einzelkosten	46
5.2.3.	Berechnung der Selbstkosten	51
5.2.4.	Berechnung der Einzelkosten bei gegebenen Selbstkosten	54
5.3.	Divisions- und Äquivalenzziffernkalkulation	56
5.3.1.	Anwendungsbereich	56
5.3.2.	Divisionskalkulation	56
5.3.3.	Äquivalenzziffernkalkulation	58
5.4.	Deckungsbeitragsrechnung	60
5.5.	Aufgaben zur Selbstkontrolle	64
6.	<b>Lösungen zu den Aufgaben zur Selbstkontrolle</b>	<b>65</b>
7.	<b>Lösungen zu den Übungsaufgaben</b>	<b>69</b>

# **kompass Fernlehrgang**

## **Kostenrechnung und Controlling in der Hauswirtschaft**

### **Lehrheft 2**

#### **Planung des Hauswirtschaftsbudgets**

##### **Inhaltsverzeichnis**

	<b>Seite</b>
<b>1. Lernziele</b>	<b>3</b>
<b>2. Grundlagen der Budgetplanung</b>	<b>4</b>
2.1. Aufgaben eines Budgets	4
2.2. Was bedeutet Planung?	7
2.3. Ziele, Zielsystem und Maßnahmenplan	8
2.3.1. Ziele	8
2.3.2. Zielsystem	10
2.3.3. Maßnahmenplan	12
2.4. Aufgaben zur Selbstkontrolle	13
<b>3. Hauswirtschaftliche Leistungen planen</b>	<b>14</b>
3.1. Art und Umfang von hauswirtschaftlichen Leistungen	14
3.2. Planung der Leistungen am Beispiel einer stationären Einrichtung	15
3.2.1. Berechnung der Belegungstage/Jahr	15
3.2.2. Verpflegung	16
3.2.3. Reinigung	17
3.2.4. Wäscheversorgung	19
3.2.5. Wohnumfeldgestaltung	21
3.3. Planung der Leistungen am Beispiel eines Tagungshauses	22
3.3.1. Übernachtung	22
3.3.2. Seminarräume	24
3.3.3. Verpflegung	25
3.3.4. Reinigung der öffentlichen Räume	26
3.4. Aufgaben zur Selbstkontrolle	28

<b>4.</b>	<b>Personalbedarf planen</b>	<b>29</b>
4.1.	Netto- und Bruttopersonalbedarf	29
4.2.	Personalbedarf Verpflegung	34
4.2.1.	Berechnung über einen vorgegebenen Personalschlüssel	34
4.2.2.	Berechnung über Zeitstudie	36
4.3.	Personalbedarf Reinigung	40
4.3.1.	Berechnung über einen vorgegebenen Personalschlüssel	40
4.3.2.	Berechnung über Zeitstudie	42
4.4.	Personalbedarf Wäscheversorgung	45
4.4.1.	Berechnung über einen vorgegebenen Personalschlüssel	45
4.4.2.	Berechnung über Zeitstudie	47
4.5.	Aufgaben zur Selbstkontrolle	51
<b>5.</b>	<b>Personalaufwendungen planen</b>	<b>52</b>
5.1.	Bruttoentgelt der Mitarbeiter	52
5.2.	Personalaufwendungen des Arbeitgebers	53
5.2.1.	Zusammensetzung der Personalaufwendungen des Arbeitgebers	53
5.2.2.	Vom Personalbedarf über den Stellenplan zum Personalbudget	57
5.3.	Aufgaben zur Selbstkontrolle	59
<b>6.</b>	<b>Sachaufwand planen</b>	<b>60</b>
6.1.	Lebensmittelbudget	60
6.2.	Reinigungsmittelbudget	62
6.3.	Waschmittelbudget	62
<b>7.</b>	<b>Erlöse planen</b>	<b>63</b>
7.1.	Stationäre Einrichtungen	63
7.2.	Tagungshäuser	64
<b>8.</b>	<b>Lösungen zu den Aufgaben zur Selbstkontrolle</b>	<b>67</b>
<b>9.</b>	<b>Lösungen zu den Übungsaufgaben</b>	<b>70</b>

**kompass Fernlehrgang**  
**Kostenrechnung und Controlling**  
**in der Hauswirtschaft**

**Lehrheft 3**

**Beschaffung und Investition**

**Inhaltsverzeichnis**

	<b>Seite</b>
<b>1. Lernziele</b>	<b>3</b>
<b>2. Rahmenbedingungen für Beschaffung und Investition</b>	<b>4</b>
2.1. Abgrenzung Beschaffung - Investition	4
2.2. Rechte und Pflichten aus einem Kaufvertrag	6
2.2.1. Rechtliche Grundlage für Kaufverträge	6
2.2.2. Inhalte eines Kaufvertrags	7
2.2.3. Rechte des Käufers bei Mängeln	9
2.2.4. Gewährleistungsanspruch und Garantie	10
2.3. Lieferantenauswahl	11
2.4. Aufgaben zur Selbstkontrolle	14
<b>3. Beschaffung</b>	<b>15</b>
3.1. Einführung	15
3.2. ABC-Analyse als Entscheidungsinstrument	16
3.2.1. Waren erfassen	16
3.2.2. Rangfolge ermitteln	18
3.2.3. A-, B- und C-Klassen bilden	19
3.3. Warenbestellung und Anlieferung	23
3.3.1. Kosten der Bestellung und Lagerung	23
3.3.2. Bestellmenge und Bestellzeitpunkt	24
3.3.3. Überwachung der Lieferung	30
3.4. Aufgaben zur Selbstkontrolle	37

**kompass Fernlehrgang**  
**Kostenrechnung und Controlling**  
**in der Hauswirtschaft**

**Lehrheft 4**

**Kennzahlen, Analyse- und  
Überwachungsinstrumente**

**Inhaltsverzeichnis**

	<b>Seite</b>
<b>1. Lernziele</b>	3
<b>2. Kennzahlen</b>	4
<b>2.1. Einführung</b>	4
<b>2.2. Kennzahlenarten</b>	5
<b>2.2.1. Absolute Kennzahlen</b>	5
<b>2.2.2. Relative Kennzahlen</b>	6
<b>2.3. Allgemeine betriebswirtschaftliche Kennzahlen</b>	11
<b>2.3.1. Gewinn/Verlust</b>	11
<b>2.3.2. Wirtschaftlichkeit</b>	11
<b>2.3.3. Rentabilität</b>	12
<b>2.3.4. Formeln der betriebswirtschaftlichen Kennzahlen</b> (Zusammenfassung)	14
<b>2.4. Personalkennzahlen</b>	15
<b>2.4.1. Arbeitszeitproduktivität</b>	15
<b>2.4.2. Pro-Kopf-Ertrag</b>	16
<b>2.4.3. Fachkraftquote</b>	17
<b>2.4.4. Teilzeitquote</b>	18
<b>2.4.5. Auszubildendenquote</b>	19
<b>2.4.6. Fluktuationsquote</b>	19
<b>2.4.7. Krankheitsquote</b>	20
<b>2.4.8. Formeln der Personalkennzahlen (Zusammenfassung)</b>	21
<b>2.5. Qualitätsrelevante Kennzahlen</b>	22
<b>2.6. Spezielle hauswirtschaftliche Kennzahlen</b>	23
<b>2.7. Kennzahlensysteme</b>	24
<b>2.8. Aufgaben zur Selbstkontrolle</b>	27

<b>3.</b>	<b>Berichtswesen</b>	<b>28</b>
<b>3.1.</b>	Nutzen und Einsatz eines Berichtswesens	28
<b>3.2.</b>	Beispiele für hauswirtschaftliche Berichte	29
<b>3.3.</b>	Abweichungsanalyse	33
<b>3.4.</b>	Aufgaben zur Selbstkontrolle	37
<b>4.</b>	<b>Marktanalyse</b>	<b>38</b>
<b>4.1.</b>	Einführung	38
<b>4.2.</b>	Umweltanalyse	39
<b>4.3.</b>	Branchenanalyse	41
<b>4.4.</b>	Zielgruppenanalyse	44
<b>5.</b>	<b>Portfolio-Analyse</b>	<b>46</b>
<b>5.1.</b>	Lebenszyklus von hauswirtschaftlichen Produkten und Dienstleistungen	46
<b>5.2.</b>	Aufbau einer Portfolio-Analyse	47
<b>5.3.</b>	Aufgaben zur Selbstkontrolle	52
<b>6.</b>	<b>Benchmarking</b>	<b>53</b>
<b>6.1.</b>	Was bedeutet Benchmarking?	53
<b>6.2.</b>	Einteilung verschiedener Benchmarkings	54
<b>6.2.1.</b>	Einteilung nach Art der beteiligten Unternehmen	54
<b>6.2.2.</b>	Einteilung nach Art der Vergleichskriterien	57
<b>6.3.</b>	Ablauf eines Benchmarkings	59
<b>6.4.</b>	Aufgaben zur Selbstkontrolle	62
<b>7.</b>	<b>Lösungen zu den Aufgaben zur Selbstkontrolle</b>	<b>63</b>
<b>8.</b>	<b>Lösungen zu den Übungsaufgaben</b>	<b>66</b>
<b>9.</b>	<b>Literaturempfehlungen und Internetadressen</b>	<b>73</b>